



LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG

PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

SEMESTER II TAHUN 2024

BAGIAN ANGGARAN 005.04



LAPORAN BARANG MILIK NEGARA PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA BADAN PERADILAN AGAMA MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

SEMESTER II

TAHUN ANGGARAN 2024

Jl. Arteri Supadio, Komplek Rukan Citra Garden Aneka No. 8-9,
Desa Arang Limbung, Kecamatan Sungai Raya
Telp. 0561 - 6718903 Fax. 0561 - 6717768
Kubu Raya - Kalimantan Barat 78391
e-mail : pa.sungairaya@gmail.com

KATA PENGANTAR

Pada Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara dinyatakan bahwa keuangan negara adalah semua hak dan kewajiban negara yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu baik berupa uang maupun berupa barang yang dapat dijadikan milik negara berhubung dengan pelaksanaan hak dan kewajiban dan kewajiban tersebut. Di dalam UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dinyatakan bahwa perbendaharaan adalah pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara, termasuk investasi dan kekayaan yang dipisahkan, yang ditetapkan di dalam APBN dan APBD. Oleh karena pengelolaan dan pertanggungjawaban atas barang milik negara merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dalam pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara.

Di dalam UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dijelaskan bahwa yang dimaksud barang milik negara adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN dan perolehan lainnya yang sah. Termasuk dalam pengertian perolehan lainnya yang sah,²² di dalam 28 Tahun 2020 tentang pengelolaan BMN/D disebutkan antara lain sumbangan/hibah, pelaksanaan perjanjian/kontrak, ketentuan undang-undang, dan putusan pengadilan.

Pertanggungjawaban atas BMN kemudian menjadi semakin penting ketika pemerintah wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBN dalam bentuk laporan keuangan yang disusun melalui suatu proses akuntansi atas transaksi keuangan, aset, hutang, ekuitas dana, pendapatan dan belanja, termasuk transaksi pembiayaan dan perhitungan. Informasi BMN dan belanja, sumbangan yang signifikan di dalam laporan keuangan (neraca) yaitu berkaitan dengan pos-pos persediaan, aset tetap maupun aset lainnya.

Pemerintah wajib melakukan pengamanan terhadap BMN. Pengamanan tersebut meliputi pengamanan fisik, pengamanan administratif, dan pengamanan hukum. Dalam rangka pengamanan administratif dibutuhkan sistem penatausahaan yang dapat menciptakan pengendalian (*controlling*) atas BMN. Selain berfungsi sebagai

alat kontrol, sistem penatausahaan tersebut juga harus dapat memenuhi kebutuhan manajemen pemerintah di dalam perencanaan, pengadaan, pengembangan, pemeliharaan, maupun penghapusan (*disposal*).

Semoga Laporan Barang Milik Negara yang Kami susun untuk Periode Semester II Tahun 2024 bisa membantu dalam membuat laporan keuangan di tingkat Mahkamah Agung Republik Indonesia secara keseluruhan, sehingga Akuntabilitas dan Transparansi Laporan Keuangan Mahkamah Agung Republik Indonesia bisa menjadi lebih baik dan bisa meningkatkan Predikat atas penilaian Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga.

Sungai Raya, 22 Januari 2025

Kuasa Pengguna Barang,



Galih Triatmojo, S.E.

NIP. 198102142006041003

DAFTAR ISI

	hal.
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
I. Pendahuluan	1
II. Dasar Hukum	4
III. Kebijakan Akuntansi BMN	6
3.1. Aset Tetap	7
3.1.1. Tanah	7
3.1.2. Gedung dan Bangunan	7
3.1.3. Peralatan dan Mesin	7
3.1.4. Jalan, Irigasi dan Jaringan	8
3.1.5. Aset Tetap Lainnya	8
3.1.6. Konstruksi dalam Pengerjaan	8
3.1.7. Aset Barang Bersejarah	8
3.2. Persediaan	9
IV. Laporan BMN	10
4.1. Proses Penyusunan Laporan	10
4.2. Laporan Barang Milik Negara	10
4.2.1. Aset Tetap	13
4.2.2. Persediaan	14
4.2.3. Konstruksi Dalam Pengerjaan	15
4.3. Posisi Barang Milik Negara di Neraca	15
V. Kendala dan Saran	17

5.1. Kendala	17
5.2. Saran	17
VI. Penutup	18
Lampiran	
I. Catatan Ringkas Barang Milik Negara	
II. Laporan Barang Intrakomptabel dan Laporan Barang Ekstrakomptabel	
III. Laporan BMN Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel	
IV. Laporan Kontruksi Dalam Pengerjaan	
V. Laporan Aset Tak Berwujud dan Barang Berserjara	
VI. Laporan Persediaan dan BA Opname Fisik	
VII. Laporan Posisi BMN dan Keuangan di Neraca	
VIII. Berita Acara Rekonsiliasi Internal BMN dengan Keuangan	
IX. Laporan Penyusutan BMN dan Amortisasi BMN	

I. PENDAHULUAN

Secara umum, barang adalah bagian dari kekayaan yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur/ditimbang dan dinilai, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Perolehan lainnya yang sah antara lain berasal dari hibah dan rampasan/sitaan.

Tidak termasuk pengertian BMN adalah barang-barang yang dikuasai dan atau dimiliki oleh:

1. Pemerintah Daerah (sumber dananya berasal dari APBD termasuk yang sumber dananya berasal dai APBN tertapi sudah diserahterimakan kepada Pemerintah Daerah)
2. Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Daerah yang terdiri dari:
 - a. Perusahaan Perseroan, dan
 - b. Perusahaan Umum.
3. Bank Pemerintah dan Lembaga Keuangan Milik Pemerintah.

BMN DALAM SAPP

Dalam Sistem Akuntasi Pemerintah Pusat (SAPP), BMN merupakan bagian dari aset pemerintah pusat yang berwujud. Aset pemerintah adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

BMN meliputi unsur-unsur aset lancar, aset tetap, aset lainnya dan aset bersejarah. Aset lancar adalah aset yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua

belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. sedangkan aset lainnya adalah aset yang tidak bisa dikelompokkan ke dalam aset lancar maupun aset tetap. Adapun aset bersejarah merupakan aset yang mempunyai ketetapan hukum sebagai aset bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan dan sejarah. Aset bersejarah tidak wajib disajikan di dalam neraca tetapi harus diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

BMN yang berupa aset lancar adalah Persediaan. Sedangkan BMN yang berupa aset tetap meliputi tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi Dalam Penggerjaan. BMN yang berupa aset tetap yang tidak digunakan lagi/dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah dimasukkan ke dalam pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Secara tersurat, Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 menyatakan bahwa dalam pengelolaan keuangan di Kementerian Negara/Lembaga atau instansi dikenal adanya Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Barang di pihak lain. Dalam rangka pertanggungjawaban, Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran melaksanakan Sistem Akuntansi Keuangan. Sedangkan Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang menggunakan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Modul Aset Tetap dan Modul Persediaan.

Dalam prakteknya, sistem akuntansi keuangan dan sistem akuntansi barang dilaksanakan secara simultan dalam rangka menyusun laporan pertanggungjawaban. Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Modul Aset Tetap dan Modul Persediaan selain mendukung pelaksanaan pertanggungjawaban, juga memberikan berbagai informasi dalam rangka pengelolaan barang. Oleh karena itu, keluaran Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Modul Aset Tetap dan Modul Persediaan juga memberikan manfaat kepada Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang dalam tugas-tugas manajerialnya.

Modul Aset Tetap merupakan modul dalam Aplikasi SAKTI yang digunakan untuk melaksanakan pengelolaan transaksi keuangan asset tetap yang meliputi :

1. Penatausahaan Barang Milik Negara, termasuk didalamnya Konstruksi Dalam Penggerjaan, Barang Bersejarah dan Barang Pihak Ketiga yang digunakan atau dikelola oleh instansi pemerintah.
2. Penatausahaan dan pencatatan semua transaksi mutasi BMN, baik itu perolehan, perubahan, dan penghapusan.
3. Pengakuntansian BMN sebagai aset tetap dengan basis akrual
4. Perhitungan dan pengakuntansian penyusutan Aset Tetap.

Laporan yang tersaji dalam Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Modul Aset Tetap dan Modul Persediaan merupakan penunjang dari terciptanya Laporan Keuangan yang baik dan tepat secara keseluruhan, karena anggaran yang dikeluarkan untuk Belanja Modal khususnya dan belanja barang yang dikapitalisasi dan yang menjadi Barang Persediaan semua diinventarisir dan dilaporkan melalui Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Modul Aset Tetap dan Modul Persediaan.

II. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181 Tahun 2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
12. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
13. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor MA/SEK/055/X/2008 tanggal 28 Oktober 2008 tentang Pendeklegasian Wewenang Permohonan Penghapusan Kepada Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung RI;

14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
15. Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor PER 1/KN/2014 tentang Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Negara dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
16. Peraturan Bersama Menteri Keuangan Dan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor: 186/PMK.06/2009 dan Nomor: 24 Tahun 2009 Tentang Pensertipikatan Barang Milik Negara Berupa Tanah;
17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
18. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi BMN berupa asset tak berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat;

III. KEBIJAKAN AKUNTANSI BMN

Pada dasarnya kebijakan akuntansi Barang Milik Negara (BMN) dan Pelaksanaan pelaporannya dilaksanakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah dan Sistem Akuntansi Instansi, hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Barang adalah bagian dari kekayaan negara yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur dan ditimbang, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-undang nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.

BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya ada BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar dan ada pula yang di golongan sebagai aset tetap bahkan aset lainnya.

BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar apabila diharapkan segera dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. BMN yang memenuhi kriteria ini diperlakukan sebagai Persediaan.

Sedangkan BMN yang dikategorikan sebagai aset tetap apabila mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal Kuasa Pengguna Barang, dan diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan. BMN yang memenuhi kriteria tersebut bisa meliputi Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi dalam Penggerjaan.

Sedangkan BMN berupa aset tetap yang sudah dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah digolongkan sebagai aset lain-lain.

Dalam sistem akuntansi pemerintah pusat, kebijakan akuntansi BMN mencakup masalah pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan.

Berdasarkan kepada hal tersebut di atas untuk Pengelolaan dan pelaporan Barang Milik Negara terdapat 2 Klasifikasi Barang Milik Negara yang harus di lakukan pengelolaan dan pelaporannya.

3.1 ASET TETAP

A. TANAH

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Tanah yang dimiliki atau dikuasai oleh instansi pemerintah di luar negeri, misalnya tanah yang digunakan Perwakilan Republik Indonesia di luar negeri, hanya diakui bila kepemilikan tersebut berdasarkan isi perjanjian penguasaan dan hukum serta perundang-undangan yang berlaku di negara tempat Perwakilan Republik Indonesia berada yang bersifat permanen.

B. GEDUNG DAN BANGUNAN

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Termasuk dalam kategori Gedung dan Bangunan adalah BMN yang berupa Bangunan Gedung, Bangunan Menara, Rambu-rambu, serta Tugu Titik Kontrol.

C. PERALATAN DAN MESIN

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai. Wujud fisik Peralatan dan Mesin bisa meliputi: Alat Besar, Alat Angkutan, Alat Bengkel dan Alat Ukur, Alat Pertanian, Alat Kantor dan Rumah Tangga, Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar, Alat Kedokteran dan Kesehatan, Alat Laboratorium, Alat Persenjataan, Komputer, Alat Eksplorasi, Alat Pemboran, Alat Produksi, Pengelolaan dan Pemurnian, Alat Bantu Eksplorasi, Alat Keselamatan Kerja, Alat Peraga, serta Unit Proses/Produksi.

D. JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN

Jalan, irigasi, dan Jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMN yang termasuk dalam kategori aset ini adalah Jalan dan Jembatan, Bangunan Air, Instalasi, dan Jaringan.

E. ASET TETAP LAINNYA

Aset Tetap Lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi dan Jaringan, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMN yang termasuk dalam kategori aset ini adalah Koleksi Perpustakaan/Buku, Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olah Raga, Hewan, Ikan dan Tanaman. Termasuk dalam kategori Aset Tetap Lainnya adalah Aset Tetap Renovasi, yaitu nilai renovasi atas aset tetap yang bukan miliknya.

F. KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN

Konstruksi dalam pengerajan adalah aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan atau belum selesai perolehannya pada tanggal pelaporan. Konstruksi Dalam Pengerajan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai.

G. ASET BARANG BERSEJARAH (HERITAGE ASSETS)

Aset Barang Bersejarah (heritage assets) tidak disajikan di neraca namun aset tersebut harus diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

Beberapa aset tetap dijelaskan sebagai aset Barang Bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan, dan sejarah. Contoh dari aset Barang Bersejarah adalah bangunan Barang Bersejarah, monumen, tempat-tempat purbakala (archaeological sites) seperti candi,

dan karya seni (works of art). Karakteristik-karakteristik di bawah ini sering dianggap sebagai ciri khas dari suatu aset Barang Bersejarah,

- a. Nilai kultural, lingkungan, pendidikan, dan sejarahnya tidak mungkin secara penuh dilambangkan dengan nilai keuangan berdasarkan harga pasar;
- b. Peraturan dan hukum yang berlaku melarang atau membatasi secara ketat pelepasannya untuk dijual;
- c. Tidak mudah untuk diganti dan nilainya akan terus meningkat selama waktu berjalan walaupun kondisi fisiknya semakin menurun;
- d. Sulit untuk mengestimasikan masa manfaatnya. Untuk beberapa kasus dapat mencapai ratusan tahun.

3.2 PERSEDIAAN

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.

Persediaan dapat meliputi barang konsumsi, amunisi, bahan untuk pemeliharaan, suku cadang, persediaan untuk tujuan strategis/berjaga-jaga, pita cukai dan leges, bahan baku, barang dalam proses/setengah jadi, tanah/bangunan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan hewan dan tanaman untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat.

IV. LAPORAN BMN

4.1. PROSES PENYUSUNAN LAPORAN

Proses yang dilakukan dalam menyusun laporan Barang Milik Negara (BMN) ini berjengjang mulai dari setiap satuan kerja (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang/UAKPB) sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat, di tingkat inilah dituntut ketelitian dan ketepatan dalam menginventarisir dan membukukan data setiap Barang Milik Negara yang diperoleh maupun yang dikeluarkan, dengan cara menginput setiap perolehan, penatausahaan dan pemanfaatan Barang Milik Negara dan Barang Persediaan dengan menggunakan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Modul Aset Tetap dan SAKTI Modul Persediaan.

Proses berawal dari penginputan data BMN di setiap Satker dengan berdasar kepada Berita Acara Serah Terima Barang (BAST), data kontrak pekerjaan, SPM, SP2D (untuk yang perolehan pembelian) dan data-data pendukung lainnya. Hal tersebut berlaku juga untuk Barang Persediaan.

Terhitung mulai Tahun Anggaran 2017, pelaporan Aset BMN disajikan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

4.2. LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

Laporan Barang Milik Negara UAKPB Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 telah dilakukan pengumpulan dan penyusunan Laporan Barang Milik Negara (BMN) sesuai dengan tata cara dan jadwal yang terdapat pada Perdirjen KN Nomor 01 Tahun 2014.

Total Nilai aset/BMN yang tercatat di Laporan tingkat UAKPB Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II tahun 2024 adalah sebesar **Rp. 832.000,- (delapan ratus tiga puluh dua ribu rupiah)** dengan rincian sebagai berikut:

<i>NAMA ASET</i>	<i i="" nilai="" rupiah<=""></i>
Persediaan	832.000
Tanah	0
Peralatan dan Mesin	0
Gedung dan Bangunan	0
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0
Aset Tetap Lainnya	0
Konstruksi dalam Pengerjaan	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0
Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0
Aset tak Berwujud	0
Aset Lainnya	0
Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi Aset Lainnya	0
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0
Akumulasi Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0
Total	832.000

Berikut tabel dan grafik nilai BMN Semester I Tahun 2024 dengan Semester II Tahun 2024.

TABEL NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

SEMESTER I TAHUN 2024 DAN SEMESTER II TAHUN 2024

(NILAI GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL)

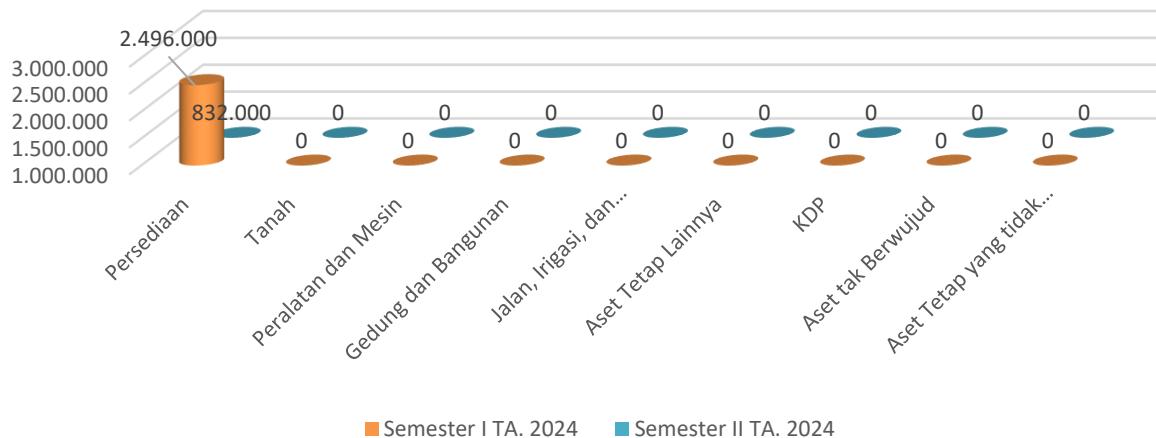
NAMA ASET	SEMESTER I TA 2024	SEMESTER II TA 2024
Persediaan	2.496.000	832.000
Tanah	0	0
Peralatan dan Mesin	0	0
Gedung dan Bangunan	0	0
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
Aset Tetap Lainnya	0	0
Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	0
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	0
Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	0
Aset tak Berwujud	0	0
Aset Lainnya	0	0
Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi Aset Lainnya	0	0
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam	0	0

operasi pemerintahan

Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi Tetap digunakan dalam operasi pemerintahan	0	0
Ekstrakomptabel	0	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	0
Total	2.496.000	832.000

TABEL NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA**SEMESTER I TAHUN 2024 DAN SEMESTER II TAHUN 2024****(NILAI GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL)**

**PERBANDINGAN NILAI BMN
SEMESTER I TAHUN 2024 DAN SEMESTER II TAHUN 2024**

**4.2.1. ASET TETAP**

- Nilai Aset Tanah pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar Rp. 0,-.
- Nilai Peralatan dan mesin pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar Rp. 0,-.
- Nilai Gedung dan bangunan pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar Rp. 0,-.

- d. Nilai Jalan, irigasi, dan jaringan pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar Rp. 0,-.
- e. Nilai Aset Tetap Lainnya pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar Rp. 0,-.
- f. Nilai Konstruksi Dalam Penggerjaan pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar Rp. 0,-.
- g. Nilai Aset tak Berwujud pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar Rp. 0,-.
- h. Nilai Aset Lainnya pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar Rp. 0,-.
- i. Nilai Aset yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar Rp. 0,-.

4.2.2. PERSEDIAAN

Nilai Persediaan pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar **Rp. 832.000,- (delapan ratus tiga puluh dua ribu rupiah).**

*TABEL NILAI PERSEDIAAN TINGKAT UAKPB PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA
SEMESTER I TAHUN 2024 DAN SEMESTER II TAHUN 2024*

PERSEDIAAN	SEMESTER I TA 2024	SEMESTER II TA 2024
Barang Konsumsi	2.496.000	832.000
Amunisi	0	0
Bahan Untuk Pemeliharaan	0	0
Suku Cadang	0	0
Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0
Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	0	0
Bahan Baku	0	0
Barang dalam Proses	0	0
Persediaan untuk Tujuan Strategis	0	0
Persediaan Barang Hasil Sitaan	0	0
Persediaan lainnya	0	0

4.2.3 KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN

Nilai Konstruksi Dalam Pengerajan pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar Rp. 0,-..

4.3 POSISI BMN DI NERACA

Untuk Neraca pada UAKPB Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 tercapai keseimbangan (sama) atau selisih Nihil antara neraca Barang Milik Negara dengan neraca Keuangan. Berikut tabel Neraca UAKPB dan UAKPA Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024.

TABEL PERBANDINGAN NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

SEMESTER II TAHUN 2024

NAMA ASET	UAKPA	UAKPB
Persediaan	832.000	832.000
Tanah	0	0
Peralatan dan Mesin	0	0
Gedung dan Bangunan	0	0
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
Aset Tetap Lainnya	0	0
Konstruksi dalam Pengerajan	0	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	0
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	0
Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset	0	0

Tetap Lainnya		
Aset tak Berwujud	0	0
Aset Lainnya	0	0
Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi Aset Lainnya	0	0
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0	0
Ekstrakomptabel	0	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	0
Total	832.000	832.000

V. KENDALA DAN SARAN

5.1. KENDALA

-

5.2. SARAN

-

VI. PENUTUP

Data yang disajikan dalam laporan Barang Milik Negara Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sudah dilakukan verifikasi data, sebagai filter dalam membuat laporan yang akurat.

Mudah-mudahan laporan yang Kami susun bisa membantu Mahkamah Agung Republik Indonesia dalam penyusunan laporan Barang Milik Negara di tingkat Kementerian Negara/Lembaga dan membantu dalam penyusunan laporan keuangan secara keseluruhan, dan dapat meningkatkan kualitas dari laporan keuangan agar menjadi lebih baik, transparan dan akuntabel, sehingga predikat Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) yang masih diberikan oleh Badan Pengawas Keuangan (BPK) atas Hasil Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga Tahunan Tahun Anggaran 2023 bisa dipertahankan dan secara umum terus bisa meningkatkan kualitas dalam melaksanakan Reformasi Birokrasi Sepenuhnya dibidang Anggaran, Manajemen Aset (BMN) dan Pelaporannya pada Mahkamah Agung RI dan Pengadilan di Bawahnya.

LAMPIRAN I

CATATAN RINGKAS

BARANG MILIK NEGARA

CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

PADA LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA

UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA
BAGIAN ANGGARAN 005.04.403425
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2024

I. Pendahuluan

a. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181 Tahun 2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
12. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
13. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor MA/SEK/055/X/2008 tanggal 28 Oktober 2008 tentang Pendeklegasian Wewenang Permohonan Penghapusan Kepada Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung RI;
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
15. Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor PER 1/KN/2014 tentang Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Negara dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
16. Peraturan Bersama Menteri Keuangan Dan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor: 186/PMK.06/2009 dan Nomor: 24 Tahun 2009 Tentang Pensertifikatan Barang Milik Negara Berupa Tanah;
17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
18. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi BMN berupa asset tak berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat;

b. Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan adalah Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Pengadilan Agama Sungai Raya yang merupakan bagian dari instansi Mahkamah Agung Republik Indonesia, bagian anggaran Badan Peradilan Agama.

c. Periode Pelaporan

Catatan atas Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang ini merupakan pelaporan atas periode Semester II Tahun Anggaran 2024.

II. Kebijakan Penatausahaan Barang Milik Negara

Pada dasarnya kebijakan akuntansi Barang Milik Negara (BMN) dan Pelaksanaan pelaporannya dilaksanakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah dan Sistem Akuntansi Instansi, hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Barang adalah bagian dari kekayaan negara yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur dan ditimbang, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-undang nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.

BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya ada BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar dan ada pula yang di golongan sebagai aset tetap bahkan aset lainnya.

BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar apabila diharapkan segera dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. BMN yang memenuhi kriteria ini diperlakukan sebagai Persediaan.

BMN yang dikategorikan sebagai aset tetap apabila mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal Kuasa Pengguna Barang, dan diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan. BMN yang memenuhi kriteria tersebut bisa meliputi Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi dalam Pengerjaan.

BMN berupa aset tetap yang sudah dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah digolongkan sebagai aset lain-lain. Dalam sistem akuntansi pemerintah pusat, kebijakan akuntansi BMN mencakup masalah pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan.

III. Pendekatan Penyusunan Laporan

Laporan Kuasa Pengguna Barang Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun Anggaran 2024 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Pengadilan Agama Sungai Raya.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Semester II Tahun 2024 ini adalah sebesar **Rp. 0,- (nol rupiah)** yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar **Rp. 0,- (nol rupiah)** dan nilai mutasi yang terjadi selama Semester II Tahun Anggaran 2024 sebesar **Rp. 0,- (nol rupiah)**.

Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang;
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Rusak Berat;
10. Laporan Barang Hilang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah yang belum ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal SAKTI Modul GLP – SAKTI Modul Aset pada Pengadilan Agama Sungai Raya
14. Laporan PNBP yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
15. Arsip Data Komputer (ADK).

IV. Ringkasan Barang Milik Negara per 1 Juli 2024

a. Saldo Awal Semester II TA 2024

Nilai BMN per 1 Juli 2024 menurut Laporan Barang Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya adalah sebesar 0,- (*Nol rupiah*) yang terdiri dari nilai BMN intrakomptabel sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*).

b. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara

Mutasi BMN per Semester II Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

a. Barang Persediaan

Saldo persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II per Tahun 2024 sebesar **Rp. 832.000,-** (*delapan ratus tiga puluh dua ribu rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar **Rp. 2.496.000,-** (*dua juta empat ratus sembilan puluh enam ribu rupiah*) dan total mutasi persediaan selama periode laporan sebesar minus(-) **Rp. 1.664.000,-** (*satu juta enam ratus enam puluh empat ribu rupiah*).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut :

Uraian	Saldo Awal (Rp.)	Mutasi (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
Barang Konsumsi	2.496.000	(1.664.000)	832.000
Amunisi	0	0	0
Bahan Untuk Pemeliharaan	0	0	0
Suku Cadang	0	0	0
Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0	0
Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	0	0	0
Bahan Baku	0	0	0
Barang dalam Proses	0	0	0
Persediaan untuk Tujuan Strategis	0	0	0
Persediaan Barang Hasil Sitaan	0	0	0
Persediaan lainnya	0	0	0
Jumlah	2.496.000	(1.664.000)	832.000

b. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 adalah sebesar Rp 0,- (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal tanah seluas 0 m² sebesar Rp 0,- (*nol rupiah*), mutasi tambah seluas 0 m² dengan nilai sebesar 0,- (*nol rupiah*), mutasi kurang 0 m² dengan nilai sebesar Rp. 0 (*nol rupiah*).

c. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya per Semester II Tahun 2024 adalah sebesar *Rp. 0,- (nol rupiah)*, jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp 0,- (*Nol rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), mutasi kurang sebesar Rp 0,- (*Nol rupiah*).

1) Alat Bantu (3.01)

Tidak ada jenis barang Alat Bantu pada Pengadilan Agama Sungai Raya.

2) Alat Angkut (3.02)

Saldo Alat Angkut pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 adalah sebesar *Rp. 0,- (nol rupiah)*, jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp. 0 (*nol rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*).

Dari jumlah Alat Angkut di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	0	0
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

3) Alat Bengkel (3.03)

Tidak ada jenis barang Alat Bengkel pada Pengadilan Agama Sungai Raya.

4) Alat Pertanian (3.04)

Tidak ada jenis barang Alat Pertanian pada Pengadilan Agama Sungai Raya

5) Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga (3.05)

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II Tahun 2024 Pengadilan Agama Sungai Raya per 31 Desember 2024 adalah sebesar *Rp. 0,- (nol rupiah)*, jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*).

Dari jumlah Alat Kantor dan Rumah Tangga di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	0	0
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

6) Alat Studio (3.06)

Saldo Alat Studio pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II Tahun 2024 Pengadilan Agama Sungai Raya per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*) dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*).

Dari jumlah Alat Studio di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	0	0
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

7) Alat Kedokteran (3.07)

Tidak ada jenis barang Alat Kedokteran pada Pengadilan Agama Sungai Raya

8) Alat Laboratorium (3.08)

Tidak ada jenis barang Alat Laboratorium pada Pengadilan Agama Sungai Raya

9) Alat Persenjataan (3.09)

Tidak ada jenis barang Alat Persenjataan pada Pengadilan Agama Sungai Raya

10) Komputer (3.10)

Saldo Komputer pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II Tahun 2024 Pengadilan Agama Sungai Raya per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*).

Dari jumlah Komputer di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	0	0
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

11) Alat Eksplorasi (3.11)

Tidak ada jenis barang Alat Eksplorasi pada Pengadilan Agama Sungai Raya

12) Alat Pengeboran (3.12)

Tidak ada jenis barang Alat Pengeboran pada Pengadilan Agama Sungai Raya

13) Alat Produksi (3.13)

Tidak ada jenis barang Alat Produksi pada Pengadilan Agama Sungai Raya

14) Alat Bantu Eksplorasi (3.14)

Tidak ada jenis barang Alat Bantu Eksplorasi pada Pengadilan Agama Sungai Raya

15) Alat Keselamatan Kerja (3.15)

Tidak ada jenis barang Alat Keselamatan Kerja pada Pengadilan Agama Sungai Raya

16) Alat Peraga (3.16)

Tidak ada jenis barang Alat Peraga pada Pengadilan Agama Sungai Raya

17) Peralatan Proses Produksi (3.17)

Tidak ada jenis barang Peralatan Proses Produksi pada Pengadilan Agama Sungai Raya

18) Rambu-rambu (3.18)

Tidak ada jenis barang Rambu-rambu pada Pengadilan Agama Sungai Raya

19) Alat Olahraga (3.19)

Tidak ada jenis barang alat olahraga pada Pengadilan Agama Sungai Raya

Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	3.01 Alat Bantu	0	0	0
2.	3.02 Alat Angkut	0	0	0
3.	3.03 Alat Bengkel	0	0	0
4.	3.04 Alat Pertanian	0	0	0
5.	3.05 Alat Kantor	0	0	0
6.	3.06 Alat Studio	0	0	0
7.	3.07 Alat Kedokteran	0	0	0
8.	3.08 Alat Laboratorium	0	0	0
9.	3.09 Alat Persenjataan	0	0	0
10.	3.10 Komputer	0	0	0
11.	3.11 Alat Eksplorasi	0	0	0
12.	3.12 Alat Pengeboran	0	0	0
13.	3.13 Alat Produksi	0	0	0
14.	3.14 Alat Bantu Eksplorasi	0	0	0
15.	3.15 Alat Keselamatan Kerja	0	0	0
16.	3.16 Alat Peraga	0	0	0
17.	3.17 Peralatan Proses Produksi	0	0	0
18.	3.18 Rambu-rambu	0	0	0
19.	3.19 Alat Olahraga	0	0	0
TOTAL		0	0	0

c. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II Tahun 2024 Pengadilan Agama Sungai Raya per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*).

Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per bidang barang adalah sebagai berikut :

a. Bangunan Gedung (4.01)

Tidak ada jenis barang Bangunan Gedung pada Pengadilan Agama Sungai Raya

b. Monumen (4.02)

Tidak ada jenis barang Monumen pada Pengadilan Agama Sungai Raya

c. Menara (4.03)

Tidak ada jenis barang Menara pada Pengadilan Agama Sungai Raya

d. Tugu Titik Kontrol/Pasti (4.04)

Tidak ada jenis barang Tugu Titik Kontrol/Pasti pada Pengadilan Agama Sungai Raya

Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	4.01 Bangunan Gedung	0	0	0
2.	4.02 Monumen	0	0	0
3.	4.03 Menara	0	0	0
4.	4.04 Tugu Titik Kontrol/Pasti	0	0	0
Total		0	0	0

d. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Tidak ada jenis barang Jalan, Irigasi dan Jaringan pada Pengadilan Agama Sungai Raya

Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
5.	5.01 Jalan dan Jembatan	0	0	0
6.	5.02 Bangunan Air	0	0	0
7.	5.03 Instalasi	0	0	0
8.	5.04 Jaringan	0	0	0
Total		0	0	0

f. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II Tahun 2024 Pengadilan Agama Sungai Raya per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*).

a. Bahan Perpustakaan (6.01)

Saldo Bahan Perpustakaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II Tahun 2024 Pengadilan Agama Sungai Raya per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*).

b. Barang Bercorak Kesenian (6.02)

Tidak ada jenis barang Bercorak Kesenian pada Pengadilan Agama Sungai Raya

c. Hewan (6.03)

Tidak ada jenis Hewan pada Pengadilan Agama Sungai Raya

d. Ikan (6.04)

Tidak ada jenis Ikan pada Pengadilan Agama Sungai Raya

e. Tanaman (6.05)

Tidak ada jenis Tanaman pada Pengadilan Agama Sungai Raya

f. Aset Tetap dalam Renovasi (6.06)

Tidak ada jenis Aset Tetap dalam Renovasi pada Pengadilan Agama Sungai Raya

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	6.01 Bahan Perpustakaan	0	0	0
2.	6.02 Barang Bercorak Kesenian	0	0	0
3.	6.03 Hewan	0	0	0
4.	6.04 Ikan	0	0	0
5.	6.05 Tanaman	0	0	0
6.	6.06 Aset Tetap dalam Renovasi	0	0	0
Total		0	0	0

g. Konstruksi dalam Pengerjaan

Tidak ada Konstruksi Dalam Pengerjaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya per Semester II Tahun 2024.

h. Aset Lainnya

1) Asset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga

Tidak ada Asset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga

2) Asset Tak Berwujud

Tidak ada Aset Tak Berwujud

3) BMN yang dihentikan Penggunaannya dari Operasional pemerintah

Tidak ada BMN yang dihentikan Penggunaannya dari Operasional pemerintah

Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	Aset tak berwujud	0	0	0
2.	Aset yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah	0	0	0
	Total	0	0	0

i. **BMN berupa Aset Bersejarah**

Tidak ada BMN berupa Aset Bersejarah pada Pengadilan Agama Sungai Raya

V. Barang Milik Negara pada Pengadilan Agama Sungai Raya per Semester II Tahun 2024

a. BMN per akun neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp. 832.000,- (delapan ratus tiga puluh dua ribu rupiah)**. Nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu : Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

NO	URAIAN NERACA	INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL		GABUNGAN	
		RP.	%	RP.	%	RP.	%
Aset Lancar							
	Persediaan	832.000		0		832.000	
	Sub Jumlah	832.000		0		832.000	
Aset Tetap							
	Tanah	0		0		0	
	Peralatan dan Mesin	0		0		0	
	Gedung dan Bangunan	0		0		0	

Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
Aset Tetap Lainnya	0	0	0
Konstruksi dalam Penggerjaan	0	0	0
Sub Jumlah	0	0	0
Aset Lainnya			
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0	0	0
Aset tak Berwujud	0	0	0
Aset dihentikan yang dari penggunaan operasional pemerintah	0	0	0
Total	832.000	0	832.000

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 per 31 Desember 2024 per perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

URAIAN NERACA	INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL		GABUNGAN	
	RP.	%	RP.	%	RP.	%
Aset Tetap						
Peralatan mesin	0		0		0	
Gedung dan Bangunan	0		0		0	
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0		0		0	
Aset Tetap Lainnya	0		0		0	
Aset Lainnya	0		0		0	
Aset tak Berwujud	0		0		0	
Kemitraan dengan	0		0		0	

pihak ketiga	0	0	0
Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	0	0	0
Total	0	0	0

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 per 31 Desember 2024 per akun neraca adalah sebagai berikut :

NAMA ASET	LAPORAN BARANG	LAPORAN KEUANGAN	SELISIH
Persediaan	832.000	832.000	0
Tanah	0	0	0
Peralatan dan Mesin	0	0	0
Gedung dan Bangunan	0	0	0
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
Aset Tetap Lainnya	0	0	0
Konstruksi dalam Pengerjaan	0	0	0
Aset tak Berwujud	0	0	0
Aset Lain-lain	0	0	0
Aset Tetap yang tidak digunakan	0	0	0
Total	832.000	832.000	0

VI. Informasi BMN Lainnya

1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan secara berikut :

NO	PERIODE PELAPORAN	NILAI BMN		PERKEMBANGAN	
		RP.	RP.	%. %	
1	TA. 2020	0	0	0	0
2	TA. 2021	2.075.200	0	0	0
3	TA. 2022	2.424.700	349.500	16,84%	
4	TA. 2023	446.582	(1.978.118)	-81,58%	
5	TA. 2024	832.000	385.418	86,30%	

2. Informasi Pengelolaan BMN

a. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

NO	URAIAN	SUDAH DITETAPKAN STATUS PENGGUNAAN	BELUM DITETAPKAN STATUS PENGGUNAAN
		RP.	RP.
1	Tanah	0	0
2	Peralatan dan Mesin	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0
Jumlah		0	0

b. Pengelolaan BMN

NO	URAIAN	PENGGUNAAN	PEMANFAATAN	PEMINDAH TANGANAN	PENGHAPUSAN	JUMLAH
		RP.	RP.	RP.	RP.	RP.
1	Dalam proses pengajuan permohonan ke pengguna barang	0	0	0	0	0
2	Dalam proses pengajuan permohonan ke pengelola barang	0	0	0	0	0
3	Dalam proses pengelola barang	0	0	0	0	0
4	Selesai di pengelola barang					
	a. Dikembalikan	0	0	0	0	0
	b. Ditolak	0	0	0	0	0
	c. Disetujui	0	0	0	0	0
5	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	0	0	0	0	0
6	Telah diterbitkan keputusan dari pengguna barang	0	0	0	0	0
7	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	0	0	0	0	0
8	Selesai Serah Terima	0	0	0	0	0

C. Pengelolaan BMN Idle

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN Idle	0
2	Ditetapkan sebagai BMN idle oleh pengelola	0
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN idle oleh pengelola	0
4	Telah diterbitkan Keputusan penghapusan dari pengguna	0
5	Selesai serah terima kepada pengelola	0

3. BMN dari Dana Dekonstrasi dan Dana Tugas pembantuan

Tidak ada BMN dari Dana Dekonstrasi dan Dana Tugas Pembantuan

4. BMN pada Satuan Kerja Badan layanan Umum

Tidak ada BMN pada satuan kerja Badan Layanan Umum

5. BMN dari Dana Belanja Lain-lan (BA.999)

Tidak ada BMN dari Dana belanja Lain-lain (BA.999)

6. Informasi terkait BMN yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang

a. Daftar barang rusak berat

Tidak ada BMN dengan kondisi Rusak berat per 31 Desember 2024.

b. Daftar Barang Hilang

Tidak ada barang hilang.

7. BMN berupa barang BPYBDS

Tidak ada BMN berupa barang BPYBDS

8. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan BMN :

Tidak ada permasalahan pelaksanaan penatausahaan BMN

9. Langkah-langkah Strategis sebagai Alternatif Permasalahan Masalah

Belum ada langkah-langkah strategis mengingat DIPA 04 Semester II TA. 2024 belum memiliki data asset BMN.

Penanggungjawab
Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II
Pengadilan Agama Sungai Raya
per 31 Desember 2024



LAMPIRAN II

*LAPORAN BARANG INTRAKOMPTABEL
DAN LAPORAN BARANG
EKSTRAKOMPTABEL*

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL**
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 403425 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

Tgl Data : 24/01/25 12:25 PM
Tgl Cetak : 24/01/25 3:32 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	3	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



**LAPORAN BARANG PENGGUNA
 EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 403425 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

Tgl Data : 24/01/25 12:25 PM
 Tgl Cetak : 24/01/25 3:32 PM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_bmn_ekstra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	3	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



LAMPIRAN III

*LAPORAN BMN GABUNGAN
INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL*

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 403425 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA**

Tgl Data : 24/01/25 12:25 PM
Tgl Cetak : 24/01/25 3:32 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_gab_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



LAMPIRAN IV

*LAPORAN KONSTRUKSI
DALAM PENGERJAAN*

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
KONTRUKSI DALAM PENGERAJAAN
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 005
UAKPB : 403425**

**MAHKAMAH AGUNG
PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA**

Tgl Data : 24/01/25 12:25 PM
Tanggal : 24/01/25 3:32 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_kdp_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		JUMLAH S.D 1 JANUARI 2024	MUTASI TAMBAH	MUTASI KURANG	SALDO PER 31 DESEMBER 2024	KETERANGAN
KODE	URAIAN	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7



LAMPIRAN V

*LAPORAN ASET TAK BERWUJUD
DAN BARANG BERSEJARAH*

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 403425 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA**

Tgl Data : 24/01/25 12:25 PM

Tanggal : 24/01/25 3:32 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_atb_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
BARANG BERSEJARAH
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 403425 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA**

Tgl Data : 24/01/25 12:25 PM
Tanggal : 24/01/25 3:32 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_sejarah_satker_poc

AKUN NERACA/ KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024	MUTASI		SALDO PER 31 DESEMBER 2024
				BERTAMBAH	BERKURANG	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS
1	2	3	4	5	6	7



LAMPIRAN VI

*LAPORAN PERSEDIAAN DAN
BERITA ACARA OPNAME FISIK*

UAPB : MAHKAMAH AGUNG
 UAPPB-E1 : DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
 UAPPB-W : PENGADILAN TINGGI AGAMA PONTIANAK

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

KODE UAKPB : 005.04.1300.403425

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	0
000002	Spidol White Board	0
000005	Stabilo	0
000010	Pulpen Snowman V7	0
000012	Pulpen My Gel 0 5	0
000034	Pulpen Balliner	0
1010301003	Penjepit Kertas	0
000001	Binder Clip No. 111	0
000002	Binder Clip No. 155	0
000003	Binder Clip	0
000015	Binder Clip No. 107	0
000018	Paper Clip No.3	0
000019	Paper Clip No.5	0
000022	Binder Clip No. 105	0
1010301004	Penghapus/Korektor	0
000003	Tipe X Cair	0
1010301005	Buku Tulis	0
000001	Buku Tulis Ukuran Kwarto	0
000002	Buku Tulis Ukuran Folio	0
000006	Buku Ukuran Folio	0
000010	Buku Ekspedisi Isi 100	0
1010301006	Ordner Dan Map	0
000001	File Box	0
000005	Map Plastik Jepit	0
000006	Map Ordner	0
000007	Map Kertas	0
000008	Map Gobi	0
000017	Map Jepit	0
1010301007	Penggaris	0
000003	Penggaris Plastik 30 cm	0
1010301010	Alat Perekat	0
000005	Double Tape 1 2	0
000008	Glue Stik	0
1010301012	Staples	0
000003	Stapler HD-10	0
000007	Remover Staples	0
000009	Isi Staples	0
1010301013	Isi Staples	0
000004	Isi Staples No. 10	0
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	0
000208	Benang Nilon	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024
TAHUN ANGGARAN : 2024

NAMA UAKPB : PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

KODE UAKPB : 005.04.1300.403425

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
1010302001	Kertas HVS	0
000008	Kertas SIDU A4	0
000009	Kertas A4 80 gr	0
1010302004	Amplop	0
000001	Amplop Coklat Kabinet	0
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	0
000021	Meterai 10000	0
1010304004	Tinta/Toner Printer	0
000004	Tinta Canon Black	0
000005	Tinta Canon Cyan	0
000006	Tinta Canon Magenta	0
000007	Tinta Canon Yellow	0
1010309001	Meterai	0
000001	Meterai 10 rb	0
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	832,000
000001	Blanko Akta Cerai	0
000002	Blanko Akta Cerai	832,000
Jumlah per Akun		832,000
117121	Pita Cukai, Meterai dan Leges	
1010501001	Pita Cukai, Meterai, Leges	0
000001	Meterai 10.000	0
Jumlah per Akun		0
Total Jumlah		832,000

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
 2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 31-12-2024

Kuasa Pengguna Barang

KUASA PENGGUNA BARANG

GALIH TRIATMOJO, S.E., M.M.

198102142006041003

KUBU RAYA, 31-12-2024

Petugas Pengelola Persediaan

ELSA MANORA, A.Md.A.B.

199711022020122009

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN
(OPNAME FISIK)**

Nama Satker : Pengadilan Agama Sungai Raya
Kode Satker : 403425
UAPPA W : Pengadilan Tinggi Agama Pontianak
UAPPA Es-1 : Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI

Pada hari ini Selasa, tanggal Tiga Puluh Satu, bulan Desember, tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, bertempat di Pengadilan Agama Sungai Raya, kami yang bertanda tangan di bawah ini Panitia Opname Fisik:

1. Nama : Galih Triatmojo, S.E.
NIP : 19810214 200604 1 003
Jabatan : Ketua
2. Nama : Isniati, S.Kom.
NIP : 19830508 200912 2 003
Jabatan : Sekretaris
3. Nama : Elsa Manora, A.Md.A.B.
NIP : 19971102 202012 2 009
Jabatan : Anggota

Menyatakan bahwa telah melakukan pemeriksaan fisik barang persediaan (Opname Fisik) Semester II Tahun 2024 dengan hasil sebagaimana terlampir dalam Hasil Opname Fisik.

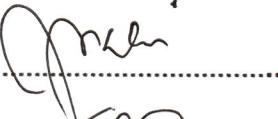
Demikian Berita Acara Persediaan (*Stock Opname*) ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Semester II Tahun 2024, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tim Pelaksana Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Opname Fisik):

1. Galih Triatmojo, S.E.



2. Isniati, S.Kom.



3. Elsa Manora, A.Md.A.B.



Mengetahui,
Kuasa Pengguna Barang
Pengadilan Agama Sungai Raya



Galih Triatmojo, S.E.
NIP. 19810214 200604 1 003

HASIL OPNAME FISIK

Nama Satker : Pengadilan Agama Sungai Raya
Kode Satker : 403425
UAPPA W : Pengadilan Tinggi Agama Pontianak
UAPPA Es-1 : Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI

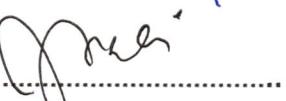
No	Nama Barang	Kode Barang	Kuantitas Barang			Kondisi	
			Menurut Laporan Persediaan	Hasil Cek Fisik	Selisih	Baik	Usang
1.	Blanko Akta Cerai	1010399999000002	4	4	-	✓	-

Tim Pelaksana Stock Opname :

1. Galih Triatmojo, S.E.



2. Isniati, S.Kom.



3. Elsa Manora, A.Md.A.B.



Mengetahui,
Kuasa Pengguna Barang
Pengadilan Agama Sungai Raya

Galih Triatmojo, S.E.

NIP. 19810214 200604 1 003



LAMPIRAN VII

*LAPORAN POSISI BMN DAN
KEUANGAN PADA NERACA*

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSI SI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2024
TAHUN ANGGARAN 2024

UAPP : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 403425 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

Tgl.Data : 24/01/25 12:25 PM
Tgl.Cetak : 24/01/25 3:28 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	832,000
J U M L A H		832,000



LAMPIRAN VIII
BERITA ACARA
REKONSILIASI INTERNAL



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PONTIANAK
PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

Jalan Arteri Supadio Komp. Rukan CGA No. 8-9, Kubu Raya
Kalimantan Barat

Telp. (0561) 6718903
Fax. (0561) 6717768

BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL SEMESTER II TAHUN 2024 BARANG MILIK NEGARA
PADA PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA
NOMOR : 292/SEK.PA.W14-A11/OT1.2/I/2025

Pada hari ini, Rabu tanggal Dua Puluh Dua bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, bertempat di Pengadilan Agama Sungai Raya, kami yang bertandatangan di bawah ini :

- I. Nama : Helen Sabrina Efendi, S.Kom., M.M.
NIP : 198505312011012013
Jabatan : Petugas Unit Akuntansi Barang
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi barang pada Pengadilan Agama Sungai Raya, untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama;

- II. Nama : Herry Andrianto, S.T.
NIP : 198509032009121005
Jabatan : Petugas Unit Akuntansi Keuangan
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi keuangan pada Pengadilan Agama Sungai Raya, untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua;

menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) pada lingkup internal Pengadilan Agama Sungai Raya dengan cara membandingkan data BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) yang disusun oleh unit akuntansi barang dengan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKK/L) yang disusun oleh unit akuntansi keuangan untuk periode Semester II Tahun Anggaran 2024, dengan hasil sebagai berikut :

I. Hasil Rekonsiliasi Data BMN:

No.	Akun Neraca	Nilai BMN Periode Semester II Tahun Anggaran 2024		
		Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)
A	ASET LANCAR	2.496.000	(1.664.000)	832.000
1	Persediaan	2.496.000	(1.664.000)	832.000
B	ASET TETAP	0	0	0
1	Tanah	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	0	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0
4	Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0
7	Software	0	0	0
8	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	0	0
C	ASET LAINNYA	0	0	0
1	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
2	Aset Lain-lain	0	0	0
3	Kerjasama Dengan Pihak Ketiga	0	0	0
D	Total Intrakomptabel (A+B+C)	2.496.000	(1.664.000)	832.000
E	Ekstrakomptabel	0	0	0
F	Total Gabungan (D+E)	2.496.000	(1.664.000)	832.000

Rincian terlampir:



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PONTIANAK
PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

Jalan Arteri Supadio Komp. Rukan CGA No. 8-9, Kubu Raya
Kalimantan Barat

Telp. (0561) 6718903
Fax. (0561) 6717768

-2-

- II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan LBKP dan LKPP disajikan dalam Lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan laporan BMN dan LKPP periode Semester II Tahun Anggaran 2024, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petugas Unit Akuntansi Barang

Helen Sabrina Efendi, S.Kom., M.M.
NIP. 198509032009121005

Petugas Unit Akuntansi Keuangan

Herry Andrianto, S.T.
NIP. 198509032009121005



Galih Triatmojo, S.E.
NIP. 198102142006041003



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

Jalan Arteri Supadio Komp. Rukan CGA No. 8-9, Kubu Raya
Kalimantan Barat

Telp. (0561) 6718903
Fax. (0561) 6717768

LAMPIRAN BERITA ACARA
REKONSILIASI INTERNAL

I. TANDA TANGAN		II. PERIODE		
Baing	Ketua	1	2	2 4
✓	✓			

III. UNIT ORGANISASI

1. Kode	0 0 5	0 4	1 3 0 0	4 0 3 4 2 5	0 0 0	K D
2. Nama	PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA					

IV. SALDO AKHIR PERIODE YANG LALU YANG MENJADI SALDO AWAL UNTUK PERIODE BERJALAN

NO.	PERKIRAAN NERACA	MODUL ASET	MODUL GLP	SELISIH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	ASET LANCAR	832.000	832.000	
A.1	Persediaan	832.000	832.000	-
B	ASET TETAP			
B.1	Tanah	-	-	-
B.2	Peralatan dan Mesin	-	-	-
B.3	Gedung dan Bangunan	-	-	-
B.4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	-	-
B.5	Aset Tetap lainnya	-	-	-
B.6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-
B.7	Software	-	-	-
B.8	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-	-	-
C	ASET LAINNYA	-	-	-
C.1	Aset Tidak Berwujud	-	-	-
C.2	Aset Lain-lain	-	-	-
D	SUB JUMLAH (A+B+C)	832.000	832.000	-
E	Ekstrakomptabel	-	-	-
F	TOTAL (D+E)	832.000	832.000	-

V. DATA KOREKSI AUDIT SALDO AWAL NILAI BMN

NO	PERKIRAAN NERACA	SALDO AWAL SEBELUM KOREKSI	KOREKSI		SALDO AWAL SETELAH KOREKSI (6) = (3) + (4) - (5)
			TAMBAH	KURANG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
A	ASET LANCAR				
A.1	Persediaan	-	-	-	-
B	ASET TETAP				
B.1	Tanah	-	-	-	-
B.2	Peralatan dan Mesin	-	-	-	-
B.3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
B.4	Jalan, Irigasi	-	-	-	-
B.5	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
B.6	Konstruksi Dlm Pengerjaan	-	-	-	-
B.7	Software	-	-	-	-
B.8	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-	-	-	-
C	ASET LAINNYA				
C.1	Aset Tidak Berwujud	-	-	-	-
C.2	Aset Lain-lain	-	-	-	-
D	SUB TOTAL (A+B+C)	-	-	-	-
E	Ekstrakomptabel	-	-	-	-
F	TOTAL (D+E)	-	-	-	-

LAMPIRAN BERITA ACARA
REKONSILIASI INTERNAL

I. TANDA TANGAN		II. PERIODE	
Burang	Keuangan	1	2
		2	4

III. UNIT ORGANISASI

1. Kode 0 0 5 0 4 1 3 0 0 4 0 3 4 2 5 0 0 0 K D

2. Nama PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

VI. REALISASI BELANJA PEMBENTUK BMN

NO	PERKIRAAN NERACA	Belanja Modal	Belanja Non Modal			Total
			Belanja Barang	Belanja Bantuan	Belanja Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) = (3) + (4) + (5) + (6)
A	ASET LANCAR	-	-	-	-	-
A.1	Persediaan	-	-	-	-	-
B	ASET TETAP	-	-	-	-	-
B.1	Tanah	-	-	-	-	-
B.2	Peralatan dan Mesin	-	-	-	-	-
B.3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-
B.4	Jalan, Irigasi	-	-	-	-	-
B.5	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-
B.6	Konstruksi Dlm Pengerajan	-	-	-	-	-
C	ASET LAINNYA	-	-	-	-	-
C.1	Aset Tidak Berwujud	-	-	-	-	-
C.2	Aset Lain-lain	-	-	-	-	-
D	SUB TOTAL (A+B+C)	-	-	-	-	-
E	Ekstrakomptabel	-	-	-	-	-
F	TOTAL (D+E)	-	-	-	-	-

VII. PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) PENGELOLAAN BMN

Jumlah penerimaan negara bukan pajak (PNBP) yang berasal dari pengelolaan BMN pada periode Semester II Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 0,- dengan rincian sebagai berikut:

- a.
- b.

VIII. PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

Saldo awal Periode Semester II Tahun Anggaran 2024 terdapat selisih antara penyajian nilai BMN menurut LBKP dan LKKL sebesar Rp 0 dengan rincian penjelasan sebagai berikut:

- a.
- b.

Terdapat koreksi audit dari BPK sebesar Rp. 0,- dengan rincian penjelasan sebagai berikut:

- a.
- b.

Terdapat selisih nilai antara total mutasi tambah BMN berupa Aset Tetap selama periode berjalan (pembelian dan pengembangan BMN) dengan total Realisasi belanja modal sebesar Rp.0,- dengan rincian penjelasan sebagai berikut:

- a.
- b.

LAMPIRAN BERITA ACARA
DAFTAR SPM / SP2D

I. TANDA TANGAN		II. PERIODE	
Barang	Keuangan	1	2
1	2	3	4

III. UNIT ORGANISASI

1. Kode	0 0 5	0 4	1 3 0 0	4 0 3 4 2 5	0 0 0	K D
---------	-----------	-------	---------------	-----------------------	-----------	-------

2. Nama	PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA
---------	------------------------------

IV. DAFTAR SPM/SP2D BELANJA MODAL PEMBENTUK BMN

No.	No. SP2D	TGL. SP2D	JNS BLJ	URAIAN JNS BLJ	RUPIAH SPM	TOT RPH SPPA	SELISIH
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

* apabila tidak mencukupi dapat ditambahkan pada lembar tersendiri

V. DAFTAR SPM/SP2D BELANJA NON MODAL PEMBENTUK BMN

No.	No. SP2D	TGL. SP2D	JNS BLJ	URAIAN JNS BLJ	RUPIAH SPM	TOT RPH SPPA	SELISIH
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

* apabila tidak mencukupi dapat ditambahkan pada lembar tersendiri

VI. DAFTAR SPM/SP2D BELANJA MODAL YANG TIDAK/BELUM MEMBENTUK BMN

No.	No. SP2D	TGL. SP2D	JNS BLJ	URAIAN JNS BLJ	RUPIAH SPM	TOT RPH SPPA	SELISIH
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

* apabila tidak mencukupi dapat ditambahkan pada lembar tersendiri

LAMPIRAN IX

*LAPORAN PENYUSUTAN BMN
DAN AMORTISASI BMN*

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL**
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 403425 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

Tgl Data : 24/01/25 12:25 PM
Tgl Cetak : 24/01/25 3:32 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU	
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL		
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8	



LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL

RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 403425 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

Tgl Data : 24/01/25 12:25 PM
Tgl Cetak : 24/01/25 3:32 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI PENYUSUTAN	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8



**LAPORAN AMORTISASI BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

UAPA : 005 MAHKAMAH AGUNG
UAKPB : 403425 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

Tgl Data : 24/01/25 12:25 PM
 Tanggal : 24/01/25 3:33 PM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_bmn_amor_satker_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI AMORTISASI	MUTASI AMORTISASI	TOTAL AKUMULASI AMORTISASI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8

KUBU RAYA, 24 Januari 2025
 Penanggung Jawab UAKPB
 KUASA PENGGUNA BARANG

 GALIH TRIATMOJO, S.E., M.M.
 198102142006041003